



# Checkliste für Bewerbung per E-Mail

- Du verschickst dein Anschreiben im PDF-Format als E-Mail-Anhang mit?
- Du nutzt für deinen E-Mail-Text individuelle Formulierungen?
- Du schreibst als E-Mail-Text nicht dein Anschreiben?
- Du verwendest eine seriöse E-Mail-Adresse mit Vorname und Nachname bzw. Bestandteilen davon?
- Du verzichtest auf Phantasienamen in deiner E-Mail-Adresse?
- Du wählst einen aussagekräftigen Betreff für deine Bewerbung per E-Mail?
- Du verschickst deine E-Mail-Bewerbung an die korrekten Ansprechpartner?
- Du schreibst die Namen der Ansprechpartner korrekt?
- Du fügst gegebenenfalls eine Bilddatei mit deiner Unterschrift ins Anschreiben und in den Lebenslauf ein? (Kein Muss.)
- Du versendest zwei separate PDF-Dateien fürs Anschreiben und für die übrigen Bewerbungsdokumente? (Beste Variante.)
- Du bezeichnest die PDF-Dateien mit deinem Vornamen und Nachnamen und ggf. mit dem Stellentitel und dem Datum?
- Du versendest deine Bewerbung per E-Mail zu normalen Arbeitszeiten und nicht in der Nacht oder am Wochenende?
- Du fragst bei fehlender Rückmeldung erst nach einer angemessenen Wartezeit beim Arbeitgeber nach?

Weitere Tipps und Muster zur Bewerbung per E-Mail

<https://www.bewerbung-forum.de/bewerbung-per-e-mail.html>