

Checkliste Bewerbung mit Promotion



Vor der Bewerbung

- Promotionstyp bestimmen
- Quantifizierbare Erfolge sammeln (Budget, Publikationen, Betreuungsumfang)
- Projektliste erstellen (Dissertation + Lehre + Administration)



Lebenslauf optimieren

- Kurzprofil mit Kernkompetenzen oben platzieren
- Hochschulzeit als Berufserfahrung darstellen (nicht nur unter Bildung)
- Aktive Sprache verwenden
- Quantifizierungen durchgängig einbauen
- Kompetenzen-Bereich thematisch bündeln



Anschreiben strategisch gestalten

- STAR-Methode für Kernanforderungen vorbereiten
- Positive Hin-Motivation für Bewerbung nach Promotion betonen
- Nutzen-Orientierung statt Aufgabenbeschreibung
- Brücke zwischen akademischen Skills und Organisationsnutzen schlagen



Sektorspezifische Anpassungen

- Für Wirtschaft: Businesssprache und Ergebnisorientierung
- Für öffentlichen Sektor: Policy-Relevanz und Prozessverständnis
- Für NGOs: Mission-Alignment und Gesellschaftsbezug
- Für Wissenschaftsmanagement: Transfer- und Vernetzungskompetenz



Mindset & Haltung

- Promotion als Management-Erfahrung framen
- Als Expertin auftreten
- Übergang als bewusste Entscheidung kommunizieren
- Eigene Unsicherheiten nicht thematisieren