

Bewerbung als Kauffrau im Gesundheitswesen

Sehr geehrte Frau Huber,

als ausgebildete Kauffrau im Gesundheitswesen verfüge ich über viel Fachwissen und über hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten. Ihr Stellenangebot für Ihre Behinderteneinrichtung spricht mich aufgrund des humanistischen Leitbilds und der hohen Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter besonders an. Daher möchte ich gerne im kaufmännisch-organisatorischen Bereich bei Ihnen tätig sein.

Während meiner Ausbildung zur Kauffrau im Gesundheitswesen in einem Altenzentrum arbeitete ich intensiv mit älteren Menschen zusammen. Zu meinen Aufgaben gehörten unter anderem die Organisation des Fahrdienstes, die Abrechnung der Tagespflegeleistungen, die Bearbeitung von Anfragen und die Erstellung von Angeboten. Ich erledigte auch weitere kaufmännische Aufgaben: Neben Buchungsvorbereitungen von Kreditorenrechnungen habe ich die Urlaubsvertretung der Rechnungsprüfung und des Kassenbereiches übernommen.

Zudem wirkte ich bei der Einführung neuer Bewohner- und Buchhaltungssoftware mit und brachte in den betrieblichen Alltag meine ausgezeichneten Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen ein. So erstellte ich in der Personalabteilung eigenständig formelgestützte Excel-Tabellen zur Monats- und Jahresübersicht von Krankenzeiten, für Berechnungen von Urlaubsansprüchen und für statistische Auswertungen von Fehlzeiten erstellt.

Seit dem erfolgreichen Abschluss meiner Ausbildung vor drei Jahren arbeite ich in einem Call-Center als Telefonistin, um Anfragen zur Leistungserbringung von Kunden größerer Krankenversicherungsunternehmen zu bearbeiten. Dabei ist es wichtig, dass ich Anfragen thematisch korrekt einordne und den Kunden rechtlich und fachlich umsetzbare Lösungswege aufzeige.

Ab dem 01.07. ziehe ich aus privaten Gründen in meine Geburtsstadt [Ort]. Mit dem Umzug strebe ich wieder ein berufliches Umfeld an, in dem ich direkten Kontakt mit Menschen habe. Daher ist Ihr Stellenangebot mit den Anforderungen ideal für mich.

Ich möchte mich gerne persönlich bei Ihnen vorstellen, damit Sie sich in Ergänzung zu den Bewerbungsunterlagen ein genaueres Bild von mir machen können. Bitte laden Sie mich zu einem Vorstellungsgespräch ein, wenn Sie mein Berufsprofil anspricht.

Mit freundlichen Grüßen