

Kurzanschreiben Muster

Sehr geehrte Frau Schumacher,

wie telefonisch mit Ihnen bereits vereinbart, schicke ich Ihnen hiermit meine Kurzbewerbung als IT-Administratorin.

Ich strebe einen beruflichen Wechsel an, da ich in einem Arbeitsumfeld mit vielfältigeren Aufgaben arbeiten möchte. In meinem Lebenslauf samt Qualifikationsprofil habe ich Ihnen meine Qualifikationen und Weiterbildungen dezidiert aufgelistet.

Als erfahrene IT-Administratorin aus ungekündigter Stellung kann ich ab dem 01.07. bei Ihnen mit der Arbeit beginnen. Bitte kontaktieren Sie mich bei Rückfragen und laden Sie mich zu einem Bewerbungsgespräch ein.

Mit freundlichen Grüßen